

# LESSING-GYMNASIUM

60322 Frankfurt am Main,

Fürstenbergerstraße 166

Telefon: 212-35136, Fax: 212-40568

[www.lessing-ffm.de](http://www.lessing-ffm.de)

## **Herzlich willkommen zu LESSING-ONLINE!**

Auf den folgenden Seiten werden die ersten Schritte in LESSING-ONLINE erläutert: insbesondere die Erstanmeldung, das Einrichten einer Weiterleitung der eingehenden Post sowie die Passwort-Abänderung. Alle notwendigen Arbeitsschritte werden durch SCREENSHOTS verdeutlicht – nur deshalb sieht diese Einführung vergleichsweise umfangreich aus. Die Umsetzung aller Punkte sollte nicht mehr als 15 Minuten in Anspruch nehmen, die eigentliche Erstanmeldung gelingt in einer Minute.

Mit freundlichen Grüßen

Mayer (Webmaster und IT-Beauftragter des Lessing-Gymnasiums)

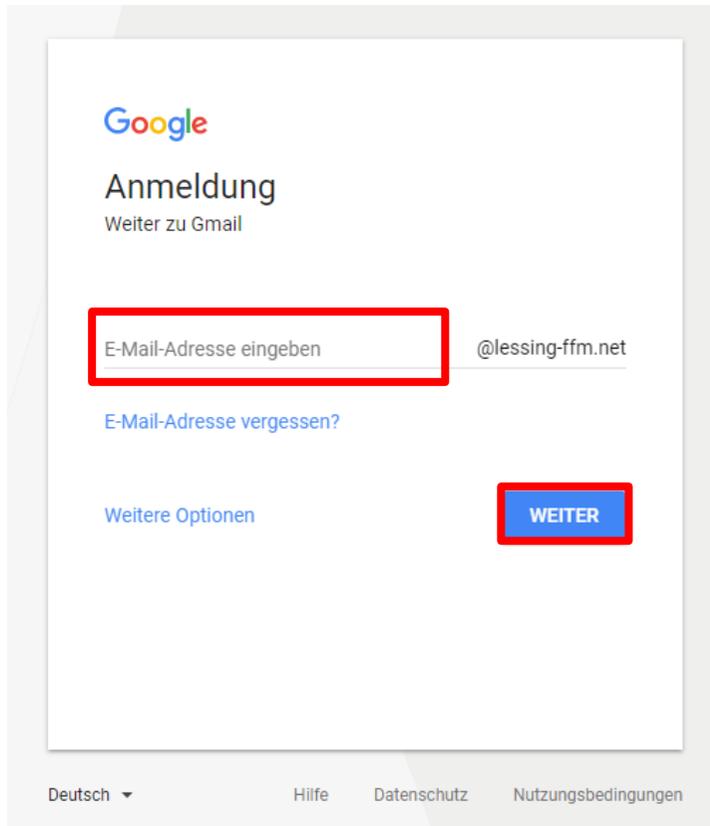
### **a) Erstanmeldung**

Rufen Sie die folgende Website auf und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse unter LESSING-ONLINE ein (vgl. SCREENSHOT Nr. 1 auf der folgenden Seite). Beachten Sie dabei, dass die Domäne **@lessing-ffm.net** bereits eingetragen ist! Es wird dann überprüft, ob ein derartiger Account in der Lessing-Domäne existiert. Anschließend geben Sie das zugewiesene Passwort ein und klicken auf den Button ANMELDEN (vgl. SCREENSHOT Nr. 2 auf der folgenden Seite)!

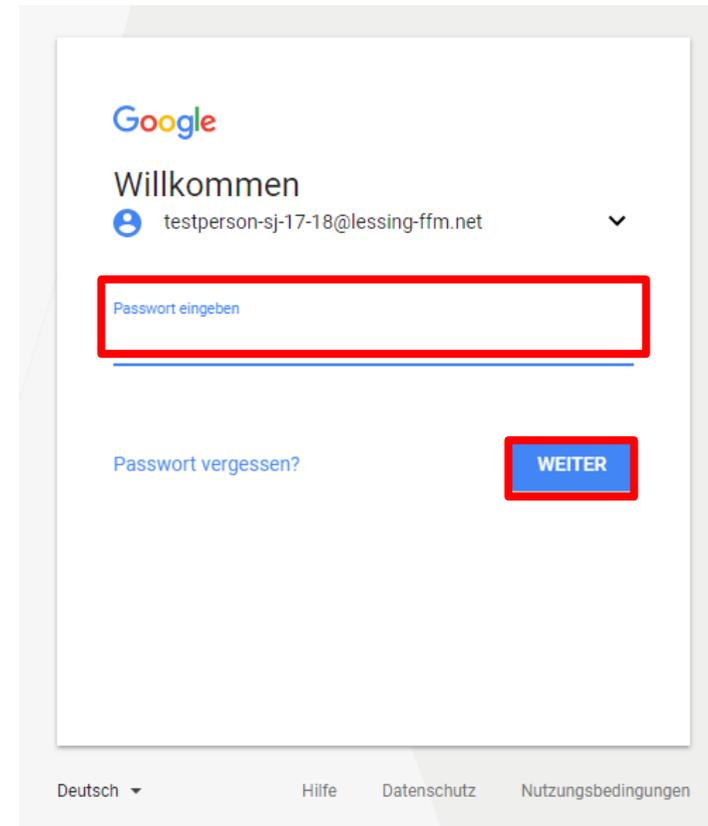
<http://mail.lessing-ffm.net/>

alternativ dazu auch:

<http://www.lessing-ffm.de> → LESSING-ONLINE-LOGIN



**Screenshot Nr. 1**



**Screenshot Nr. 2**

**Hinweis:**

Wählen Sie besser **nicht** die Option ANGEMELDET BLEIBEN (vgl. Kontrollkästchen unter des Buttons ANMELDEN). Dies kann bei der Nutzung mehrerer Google-Accounts zu nicht unerheblichen Problemen führen.

Nur bei der **Erstanmeldung** öffnet sich nun die im Folgenden abgebildete Seite. Stimmen Sie der Kontoeinrichtung durch einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche (vgl. rote Markierung) zu. Sie werden nun unmittelbar aufgefordert, das voreingestellt Passwort zu ändern. Kommen Sie dieser Aufforderung nach und memorieren Sie das gewählte Passwort bitte gut! Falls dennoch einmal ein Passwort in Vergessenheit geraten sollte, wenden Sie sich an mich – ich lasse Ihnen dann zeitnah ein neues Passwort zukommen.



## Willkommen in Ihrem neuen Konto

Willkommen in Ihrem neuen Konto: testperson-sj-2017-18@lessing-ffm.net. Ihr Konto ist mit vielen [Google-Diensten](#) kompatibel. Die Entscheidung, auf welche Dienste Sie mit Ihrem Konto zugreifen können, liegt jedoch bei Ihrem lessing-ffm.net-Administrator. Tipps zur Verwendung Ihres neuen Kontos [finden Sie in der Google-Hilfe](#).

Wenn Sie Google-Dienste nutzen, kann Ihr Domainadministrator auf Ihre Kontoinformationen zu testperson-sj-2017-18@lessing-ffm.net zugreifen und damit auf alle Daten, die Sie mit diesem Konto in Google-Diensten speichern. Sie können [hier weitere Informationen darüber erhalten](#) oder in der Datenschutzerklärung Ihrer Organisation nachlesen, sofern vorhanden. Für die private Nutzung der Google-Dienste, darunter auch E-Mail, können Sie ein separates Konto verwenden. Wenn Sie über mehrere Google-Konten verfügen, können Sie [selbst festlegen, welches Konto Sie für die Google-Dienste verwenden](#) und beliebig [zwischen den Konten wechseln](#). Anhand des verwendeten Nutzernamens und Profilbilds können Sie sicherstellen, dass Sie das gewünschte Konto verwenden.

Wenn Ihr Unternehmen Ihnen Zugriff auf die [wichtigsten Dienste](#) von G Suite gewährt, unterliegt die Verwendung dieser Dienste der G Suite-Vereinbarung Ihrer Organisation. Alle weiteren Google-Dienste, die von Ihrem Administrator aktiviert werden ("Zusätzliche Dienste"), sind im Rahmen der [Google-Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung von Google](#) verfügbar. Für bestimmte zusätzliche Dienste können zudem [dienstspezifische Nutzungsbedingungen](#) gelten. Wenn Sie Dienste verwenden, auf die Ihr Administrator Ihnen Zugriff gewährt hat, stimmen Sie den entsprechenden dienstspezifischen Bedingungen zu.

Klicken Sie unten auf "Akzeptieren", um zu bestätigen, dass Sie die Beschreibung zur Funktionsweise des Kontos testperson-sj-2017-18@lessing-ffm.net verstanden haben, und dass Sie den [Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung von Google](#) zustimmen.

Akzeptieren



## Passwort für testperson-sj-2017-18@lessing-ffm.net ändern

[Weitere Informationen zur Wahl eines sicheren Passworts](#)



Erstellen Sie ein neues, sicheres Passwort, das Sie für keine anderen Websites nutzen.

Passwort erstellen

Passwort bestätigen

Passwort ändern

Anschließend wird das eigentliche Postfach von LESSING-ONLINE geladen (vgl. SCREENSHOT), dieser Vorgang dauert einige wenige Sekunden. Die **Erstanmeldung** ist damit **erfolgreich abgeschlossen!**

**testperson@lessing-ffm.net wird geladen...**



### Hinweis

Möglicherweise wird zuvor noch eine **Informations-Tour durch Google-Mail** angeboten, dieses Fenster kann ohne weitere Beachtung der Inhalte geschlossen werden. Klicken Sie dann in dem folgenden Menü einfach auf Google-Mail (vgl. dazu den folgenden SCREENSHOT)!

**Hallo! Testperson**

testperson-2015@lessing-  
ffm.net

Ihr Konto wird verwaltet von

**lessing-ffm.net.**

[Weitere Informationen](#)

**Ihre Dienste bei lessing-ffm.net**



**Gmail**

Mehr als nur E-Mail: Die leistungsstarke Suchfunktion und der mobile Zugriff auf Gmail, kombiniert mit Text-, Video- und Sprachchatfunktionen, machen die Kommunikation mit Kollegen einfach und effizient. [Weitere Informationen](#)

Im Postfach befinden sich bereits einige Standard-E-Mails von Google zur Begrüßung und möglicherweise auch einige wenige Botschaften des Lessing-Gymnasiums. Falls gewünscht, kann man weitere Informationen zu Google-Mail aufrufen, eine persönliche Signatur festlegen und/oder das Profilbild ändern. Erst wenn man all diese Punkte abgearbeitet hat, meldet Google, dass der Einrichtungsvorgang zu 100% abgeschlossen ist. Man kann diese Punkte aber auch unerledigt lassen und das Fortschrittsfenster einfach schließen. Das eigentliche Postfach hat dann die Gestalt, die auf der folgenden Seite zu sehen ist.

E-Mail



Mehr

1-3 von 3



SCHREIBEN

Posteingang (3)

Markiert

Gesendet

Entwürfe

Mehr



Kontakte suchen...

Sie haben noch keine Chat-Kontakte. Laden Sie doch welche ein!  
[Weitere Informationen](#)

<input type="checkbox"/>		Gmail-Team	Tipps für die Verwendung des neuen Gmail-Posteingangs - Hallo Sophie Willkom	12:58
<input type="checkbox"/>		Gmail-Team	Das Beste aus Gmail – überall verfügbar! - Hallo Sophie Laden Sie sich die offiziell	12:58
<input type="checkbox"/>		Gmail-Team	So verwenden Sie Gmail mit Google Apps - Hallo Sophie Cleverer arbeiten mit Gm	12:58



Einrichtungsfortschritt



Konto wurde erstellt.



Mehr über die Verwendung von Gmail erfahren



Signatur festlegen



Profilbild ändern

0 GB werden genutzt.

[Programmrichtlinien](#)

Powered by Google

 <p>10 %</p> <p>Einrichtungsfortschritt</p>	 <p>Konto wurde erstellt.</p>  <p>Signatur festlegen</p>	 <p>Mehr über die Verwendung von Gmail erfahren</p>  <p>Profilbild ändern</p>
--	--	---

(Unvollständiger Einrichtungsfortschritt laut Google)

 <p>100%</p>	<p><b>Geschafft! Die Einrichtung ist abgeschlossen.</b></p> <p>Hier einige Vorschläge, wie Sie Ihren Posteingang optimal nutzen können:</p>  <p>Teilen Sie Ihren Kontakten Ihre neue E-Mail-Adresse mit.</p>
---	---

(Vollständiger Einrichtungsfortschritt laut Google)

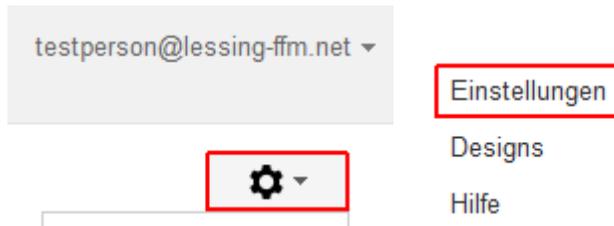
### **Merke**

Sinnvoll kann das Einrichten einer **Weiterleitung der eingehenden Post** sein. Sie müssen das Lessing-Postfach dann nicht weiter pflegen. Die dafür notwendigen Schritte werden auf den folgenden Seiten erläutert.

## b) Einrichten einer Weiterleitung der eingehenden Post

Die bei LESSING-ONLINE eingehende Post kann an eine beliebige andere E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Folgen Sie dafür diesen Arbeitsschritten:

i) Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol **unter** Ihrem Nutzernamen im Kopfbereich des Postfaches (vgl. SCREENSHOT) und wählen Sie dort den Link EINSTELLUNGEN!



ii) Klicken Sie auf die Registerkarte WEITERLEITUNG UND POP/IMAP und dann auf die Schaltfläche ADRESSE FÜR DIE WEITERLEITUNG HINZUFÜGEN (vgl. SCREENSHOT)



iii) Geben Sie die gewünschte E-Mail-Adresse zur Weiterleitung ein (vgl. rote Markierung)!

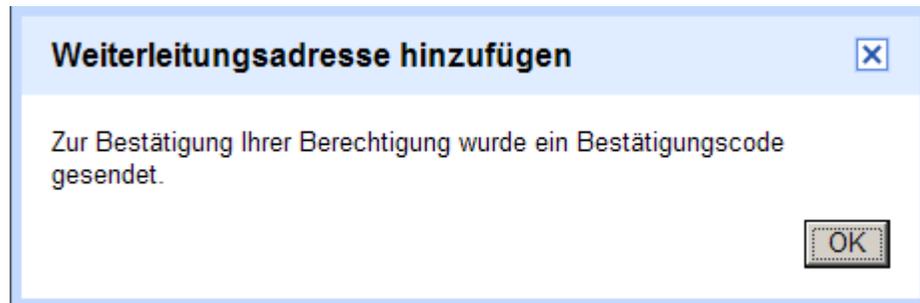
Weiterleitungsadresse hinzufügen

Geben Sie eine neue E-Mail-Adresse für die Weiterleitung ein:

Weiter

Abbrechen

iv) Klicken Sie auf die Schaltfläche WEITER und bestätigen Sie die Richtigkeit Ihre Eingabe abermals durch Klick auf eine Schaltfläche WEITER. Es wird Ihnen nun ein Bestätigungscode an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse geschickt, diesen geben Sie dann in das Feld BESTÄTIGUNGSCODE hinter Ihrer Weiterleitungs-E-Mail-Adresse ein und klicken auf die Schaltfläche BESTÄTIGEN! Damit ist die Weiterleitung der eingehenden Post eingerichtet.



Allgemein Labels Posteingang Konten Filter Weiterleitung und POP/IMAP Chat Web-Clips Labs Offline Designs

Weiterleitung:  
[Weitere Informationen](#)

Adresse für Weiterleitung hinzufügen

meine-private-adresse@t-online.de bestätigen Bestätigungscode Bestätigen [E-Mail erneut senden](#) [Adresse entfernen](#)

### c) Abändern des Passwortes

Natürlich können Sie das Passwort zu jedem beliebigen Zeitpunkt in ein individuell gewünschtes abändern. Folgen Sie dafür diesen Arbeitsschritten:

i) Klicken Sie in dem Einstellungs Menü nun auf die Registerkarte KONTEN und dort auf den Link GOOGLE-KONTOEINSTELLUNGEN (vgl. dazu jeweils die rote Markierung)! Es öffnet sich ein neues Browserfenster.

## Einstellungen

[Allgemein](#) [Labels](#) [Posteingang](#) **Konten** [Filter](#) [Weiterleitung und POP/IMAP](#) [Chat](#) [Web-Clips](#) [Labs](#) [Offline](#) [Designs](#)

### Kontoeinstellungen ändern:

[Google-Kontoeinstellungen](#)

Ändern Sie Ihr Passwort und Ihre Sicherheitsoptionen und greifen Sie auf andere Google-Dienste zu.

### Senden als:

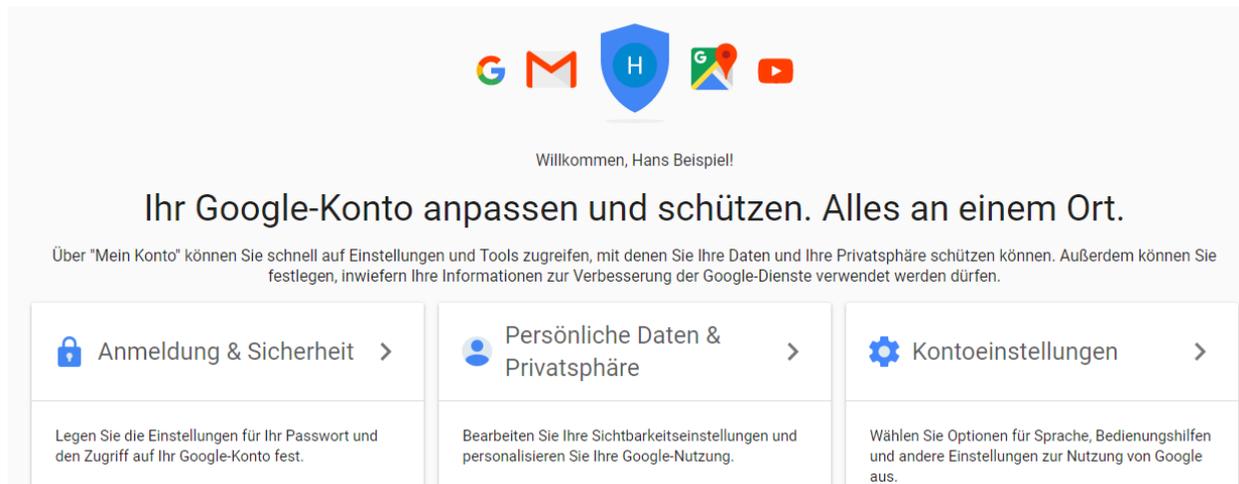
(Lessing-Gymnasium, Frankfurt am Main-Mail verwenden, um Nachrichten über Ihre anderen E-Mail-Adressen zu senden)

[Weitere Informationen](#)

Vorname Nachname <testperson@lessing-ffm.net>

[Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen](#)

Es öffnet sich das folgende Menü in einem neuen Browserfenster:



Willkommen, Hans Beispiel!

## Ihr Google-Konto anpassen und schützen. Alles an einem Ort.

Über "Mein Konto" können Sie schnell auf Einstellungen und Tools zugreifen, mit denen Sie Ihre Daten und Ihre Privatsphäre schützen können. Außerdem können Sie festlegen, inwiefern Ihre Informationen zur Verbesserung der Google-Dienste verwendet werden dürfen.

 <b>Anmeldung &amp; Sicherheit</b> >	 <b>Persönliche Daten &amp; Privatsphäre</b> >	 <b>Kontoeinstellungen</b> >
Legen Sie die Einstellungen für Ihr Passwort und den Zugriff auf Ihr Google-Konto fest.	Bearbeiten Sie Ihre Sichtbarekeitseinstellungen und personalisieren Sie Ihre Google-Nutzung.	Wählen Sie Optionen für Sprache, Bedienungshilfen und andere Einstellungen zur Nutzung von Google aus.

Klicken Sie dort in der Rubrik ANMELDUNG UND SICHERHEIT auf den Link BEI GOOGLE ANMELDEN! Es öffnet sich ein weiteres Menü (vgl. SCREENSHOT AUF DER FOLGENDEN SEITE). Hier können Sie dann Ihr Passwort ändern.

Passwort & Anmeldeverfahren

**Hinweis:** Zur Änderung dieser Einstellungen müssen Sie Ihr Passwort bestätigen.

Passwort Letzte Änderung: Vor 6 Minuten >

Bestätigung in zwei Schritten Aus >

Neues Passwort

Passwortstärke:  
Wählen Sie mindestens 8 Zeichen. Verwenden Sie kein Passwort von einer anderen Website und kein einfach zu erratendes Passwort wie den Namen Ihres Haustiers. [Warum?](#)

Neues Passwort bestätigen

**PASSWORT ÄNDERN**

## ii) ABÄNDERN DES PASSWORTES

Geben Sie schließlich zunächst Ihr aktuelles und sodann zweimal Ihr gewünschtes neues Passwort in die Eingabefelder ein (vgl. dazu den SCREENSHOT OBEN RECHTS). Die „Güte des Passwortes“ wird durch einen Farbstreifen kommentiert. Grüne Farbgebung deutet an, dass das gewählte Passwort einem vernünftigen Sicherheitsstandard entspricht. Bestätigen Sie das neue Passwort durch einen Klick auf die Schaltfläche **SPEICHERN**. Die Passwortänderung ist damit abgeschlossen!

Damit sind alle wesentlichen Funktionen von LESSING-ONLINE aktiviert. Viel Vergnügen mit dem Kommunikationssystem LESSING-ONLINE!

Mit freundlichen Grüßen

Mayer (Webmaster und IT-Beauftragter des Lessing-Gymnasiums)

**E-Mail-Kontakt:** [admin.mayer@lessing-ffm.net](mailto:admin.mayer@lessing-ffm.net)

Stand: 08.08.2017