

LESSING-GYMNASIUM

60322 Frankfurt am Main,

Fürstenbergerstraße 166

Telefon: 212-35136, Fax: 212-40568

www.lessing-ffm.de

Herzlich willkommen zu LESSING-ONLINE!

Auf den folgenden Seiten werden die ersten Schritte in LESSING-ONLINE erläutert: insbesondere die Erstanmeldung, das Einrichten einer Weiterleitung der eingehenden Post sowie die Passwort-Abänderung. Alle notwendigen Arbeitsschritte werden durch SCREENSHOTS verdeutlicht – nur deshalb sieht diese Einführung vergleichsweise umfangreich aus. Die Umsetzung aller Punkte sollte nicht mehr als 15 Minuten in Anspruch nehmen, die eigentliche Erstanmeldung gelingt in einer Minute.

Mit freundlichen Grüßen

Mayer (Webmaster und IT-Beauftragter des Lessing-Gymnasiums)

a) Erstanmeldung

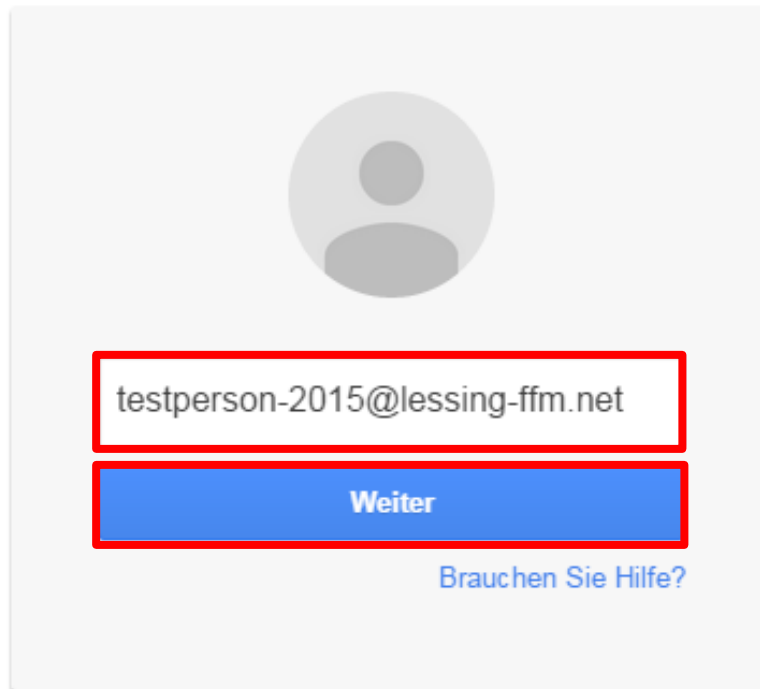
Rufen Sie die folgende Website auf und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse unter LESSING-ONLINE ein (vgl. SCREENSHOT Nr. 1 auf der folgenden Seite). Beachten Sie dabei, dass die Domäne **@lessing-ffm.net** ein Bestandteil der E-Mail-Adresse ist! Es wird dann überprüft, ob ein derartiger Account in der Lessing-Domäne existiert. Anschließend geben Sie das zugewiesene Passwort ein und klicken auf den Button ANMELDEN (vgl. SCREENSHOT Nr. 2 auf der folgenden Seite)!

<http://mail.lessing-ffm.net/>

alternativ dazu auch:

<http://www.lessing-ffm.de> → LESSING-ONLINE-LOGIN

Mit Ihrem Google-Konto anmelden



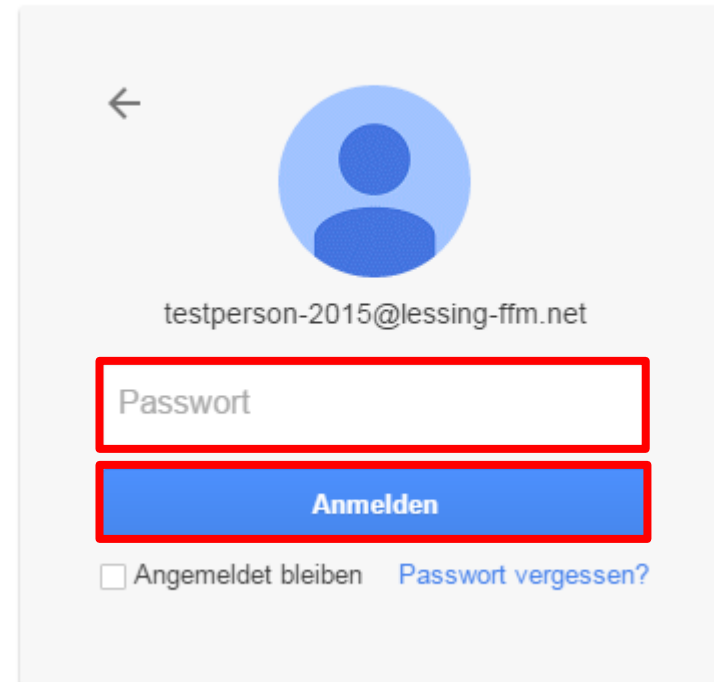
testperson-2015@lessing-ffm.net

Weiter

[Brauchen Sie Hilfe?](#)

Screenshot Nr. 1

Mit Ihrem Google-Konto anmelden



←

testperson-2015@lessing-ffm.net

Passwort

Anmelden

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Screenshot Nr. 2

Hinweis:

Wählen Sie besser **nicht** die Option ANGEMELDET BLEIBEN (vgl. Kontrollkästchen unter des Buttons ANMELDEN). Dies kann bei der Nutzung mehrerer Google-Accounts zu nicht unerheblichen Problemen führen.

Nur bei der **Erstanmeldung** öffnet sich nun die im Folgenden abgebildete Seite. Stimmen Sie der Kontoeinrichtung durch einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche (vgl. rote Markierung) zu. Sie werden nun unmittelbar aufgefordert, das voreingestellt Passwort zu ändern. Kommen Sie dieser Aufforderung nach und Memorieren Sie das gewählte Passwort bitte gut! Falls dennoch einmal ein Passwort in Vergessenheit geraten sollte, wenden Sie sich an mich – ich lasse Ihnen dann zeitnah ein neues Passwort zukommen.

Willkommen in Ihrem neuen Konto

Willkommen in Ihrem neuen Konto: sophie.kunert@lessing-ffm.net. Ihr Konto ist mit fast allen Google-Produkten kompatibel. Die Entscheidung, welche Produkte für Ihr Konto aktiviert sind, liegt jedoch bei Ihrem lessing-ffm.net-Administrator. Tipps zur Verwendung Ihres neuen Kontos finden Sie in unserer [Hilfe](#).

Google stellt Unternehmen mit Google Apps-Konten Google-Dienste zur Verfügung. Zusätzlich zu den [Kernanwendungen](#) für Kommunikation und Zusammenarbeit haben Sie über Ihr sophie.kunert@lessing-ffm.net-Konto Zugriff auf viele [Google-Dienste](#) ("Zusätzliche Dienste"). Ihr lessing-ffm.net-Administrator legt fest, welche zusätzlichen Dienste Sie mit Ihrem Konto nutzen können. Tipps zur Verwendung Ihres neuen Kontos erhalten Sie in der [Google-Hilfe](#).

Bitte beachten Sie, dass Ihr Domain-Administrator auf Ihre Kontodaten für sophie.kunert@lessing-ffm.net einschließlich Ihrer E-Mails zugreifen kann, wenn Sie Google-Dienste verwenden. [Hier](#) erhalten Sie weitere Informationen. Alternativ können Sie, soweit vorhanden, die Datenschutzerklärung Ihres Domain-Administrators durchlesen. Sie können sich dafür entscheiden, ein separates Konto für die private Nutzung von Google-Diensten einschließlich E-Mail zu verwenden. Wenn Sie mehrere Google Konten haben, können Sie sich anhand des Nutzernamens, der bei den meisten Google-Diensten oben rechts erscheint, vergewissern, dass Sie gerade das gewünschte Konto verwenden.

Die zusätzlichen Dienste werden Ihnen von Google bereitgestellt und es gelten folgende [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#). Für einige der zusätzlichen Dienste gelten [dienstspezifische Nutzungsbedingungen](#). Sobald Ihr Domain-Administrator einen der zusätzlichen Dienste für Sie aktiviert, betrachtet Google Ihre Verwendung dieses entsprechenden zusätzlichen Dienstes als Zustimmung zu den dienstspezifischen Nutzungsbedingungen.

Klicken Sie unten auf "Akzeptieren", um zu bestätigen, dass Sie verstanden haben, welche Änderungen an Ihrem Konto vorgenommen werden, und dass Sie für die Nutzung zusätzlicher Dienste den [Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung](#) von Google zustimmen.

Ich akzeptiere. Weiter zu meinem Konto.

Abbrechen



Ändern Sie Ihr Passwort

Wählen Sie ein neues Passwort, um die Anmeldung abzuschließen.

Lesen Sie [Tipps zum Erstellen eines sicheren Passworts](#).

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwort ändern

Anschließend wird das eigentliche Postfach von LESSING-ONLINE geladen (vgl. SCREENSHOT), dieser Vorgang dauert einige wenige Sekunden. Die **Erstanmeldung** ist damit **erfolgreich abgeschlossen!**

testperson@lessing-ffm.net wird geladen...



Hinweis

Möglicherweise wird zuvor noch eine **Informations-Tour durch Google-Mail** angeboten, dieses Fenster kann ohne weitere Beachtung der Inhalte geschlossen werden. Klicken Sie dann in dem folgenden Menü einfach auf Google-Mail (vgl. dazu den folgenden SCREENSHOT)!

Hallo! Testperson

testperson-2015@lessing-
ffm.net

Ihr Konto wird verwaltet von

lessing-ffm.net.

[Weitere Informationen](#)

Ihre Dienste bei lessing-ffm.net



Gmail

Mehr als nur E-Mail: Die leistungsstarke Suchfunktion und der mobile Zugriff auf Gmail, kombiniert mit Text-, Video- und Sprachchatfunktionen, machen die Kommunikation mit Kollegen einfach und effizient. [Weitere Informationen](#)

Im Postfach befinden sich bereits einige Standard-E-Mails von Google zur Begrüßung und möglicherweise auch einige wenige Botschaften des Lessing-Gymnasiums. Falls gewünscht, kann man weitere Informationen zu Google-Mail aufrufen, eine persönliche Signatur festlegen und/oder das Profilbild ändern. Erst wenn man all diese Punkte abgearbeitet hat, meldet Google, dass der Einrichtungsvorgang zu 100% abgeschlossen ist. Man kann diese Punkte aber auch unerledigt lassen und das Fortschrittsfenster einfach schließen. Das eigentliche Postfach hat dann die Gestalt, die auf der folgenden Seite zu sehen ist.

E-Mail



Mehr

1-3 von 3



SCHREIBEN

Posteingang (3)

Markiert

Gesendet

Entwürfe

Mehr



Kontakte suchen...

Sie haben noch keine
Chat-Kontakte. Laden
Sie doch welche ein!

[Weitere Informationen](#)

<input type="checkbox"/>		Gmail-Team	Tipps für die Verwendung des neuen Gmail-Posteingangs - Hallo Sophie Willkom	12:58
<input type="checkbox"/>		Gmail-Team	Das Beste aus Gmail – überall verfügbar! - Hallo Sophie Laden Sie sich die offiziell	12:58
<input type="checkbox"/>		Gmail-Team	So verwenden Sie Gmail mit Google Apps - Hallo Sophie Cleverer arbeiten mit Gm	12:58



Einrichtungsfortschritt



Konto wurde erstellt.

Mehr über die
Verwendung von Gmail
erfahren

Signatur festlegen







Profilbild ändern



0 GB werden genutzt.

[Programmrichtlinien](#)

Powered by Google

 <p>10 %</p> <p>Einrichtungsfortschritt</p>	 Konto wurde erstellt.	 Mehr über die Verwendung von Gmail erfahren
	 Signatur festlegen	 Profilbild ändern

(Unvollständiger Einrichtungsfortschritt laut Google)

 <p>100%</p>	<p>Geschafft! Die Einrichtung ist abgeschlossen.</p> <p>Hier einige Vorschläge, wie Sie Ihren Posteingang optimal nutzen können:</p>  Teilen Sie Ihren Kontakten Ihre neue E-Mail-Adresse mit.
---	--

(Vollständiger Einrichtungsfortschritt laut Google)

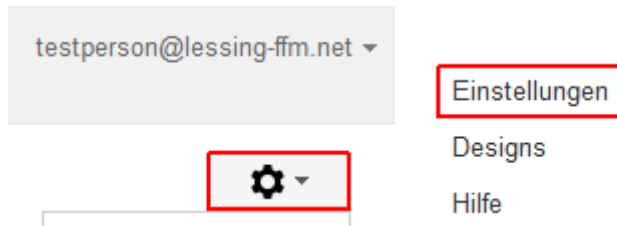
Merke

Sinnvoll kann das Einrichten einer **Weiterleitung der eingehenden Post** sein. Sie müssen das Lessing-Postfach dann nicht weiter pflegen. Die dafür notwendigen Schritte werden auf den folgenden Seiten erläutert.

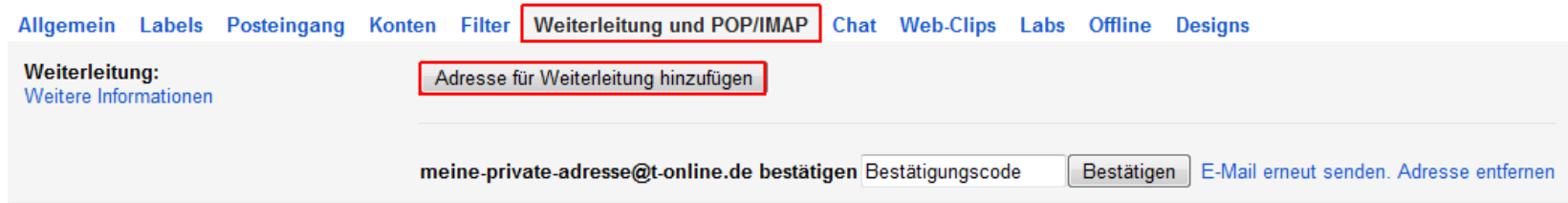
b) Einrichten einer Weiterleitung der eingehenden Post

Die bei LESSING-ONLINE eingehende Post kann an eine beliebige andere E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Folgen Sie dafür diesen Arbeitsschritten:

i) Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol **unter** Ihrem Nutzernamen im Kopfbereich des Postfaches (vgl. SCREENSHOT) und wählen Sie dort den Link EINSTELLUNGEN!



ii) Klicken Sie auf die Registerkarte WEITERLEITUNG UND POP/IMAP und dann auf die Schaltfläche ADRESSE FÜR DIE WEITERLEITUNG HINZUFÜGEN (vgl. SCREENSHOT)



iii) Geben Sie die gewünschte E-Mail-Adresse zur Weiterleitung ein (vgl. rote Markierung)!

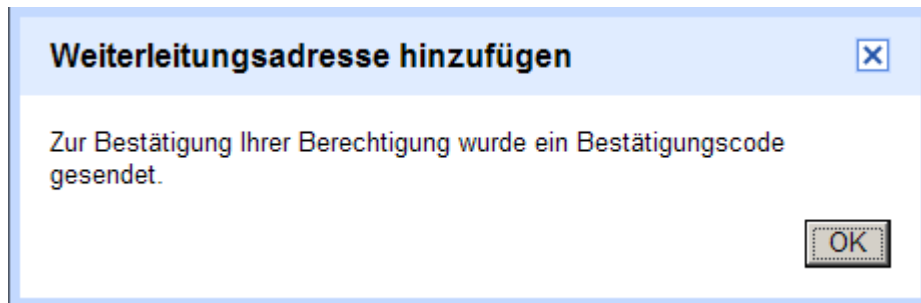
Weiterleitungsadresse hinzufügen

Geben Sie eine neue E-Mail-Adresse für die Weiterleitung ein:

Weiter

Abbrechen

iv) Klicken Sie auf die Schaltfläche WEITER und bestätigen Sie die Richtigkeit Ihre Eingabe abermals durch Klick auf eine Schaltfläche WEITER. Es wird Ihnen nun ein Bestätigungscode an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse geschickt, diesen geben Sie dann in das Feld BESTÄTIGUNGSCODE hinter Ihrer Weiterleitungs-E-Mail-Adresse ein und klicken auf die Schaltfläche BESTÄTIGEN! Damit ist die Weiterleitung der eingehenden Post eingerichtet.



c) Abändern des Passwortes

Natürlich können Sie das Passwort zu jedem beliebigen Zeitpunkt in ein individuell gewünschtes abändern. Folgen Sie dafür diesen Arbeitsschritten:

i) Klicken Sie in dem Einstellungs Menü nun auf die Registerkarte KONTEN und dort auf den Link GOOGLE-KONTOEINSTELLUNGEN (vgl. dazu jeweils die rote Markierung)! Es öffnet sich ein neues Browserfenster.

Einstellungen

[Allgemein](#) [Labels](#) [Posteingang](#) **[Konten](#)** [Filter](#) [Weiterleitung und POP/IMAP](#) [Chat](#) [Web-Clips](#) [Labs](#) [Offline](#) [Designs](#)

Kontoeinstellungen ändern:

[Google-Kontoeinstellungen](#)

Ändern Sie Ihr Passwort und Ihre Sicherheitsoptionen und greifen Sie auf andere Google-Dienste zu.

Senden als:

(Lessing-Gymnasium, Frankfurt am Main-Mail verwenden, um Nachrichten über Ihre anderen E-Mail-Adressen zu senden)

[Weitere Informationen](#)

Vorname Nachname <testperson@lessing-ffm.net>

[Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen](#)

Es öffnet sich das folgende Menü in einem neuen Browserfenster:

[Persönliche Daten](#) [Sicherheit](#) [Sprache](#) [Datentools](#) [Kontoverlauf](#) | [Hilfe](#)

Personenbezogene Daten (i)

Name

Primäre E-Mail-Adresse testperson-2014@lessing-ffm.net

[Bearbeiten](#)

Klicken Sie dort auf den Link SICHERHEIT! Es öffnet sich das folgende Menü (vgl. SCREENSHOT UNTEN LINKS). Klicken Sie dort auf den Link PASSWORT ÄNDERN!

Persönliche Daten **Sicherheit** Sprache Datentools Kontoverlauf Hilfe

Passwort ⓘ
Passwort [Passwort ändern](#)

Kontoberechtigungen ⓘ
Apps und Websites [Alle ansehen](#)

Letzte Aktivität ⓘ
Überprüfen Sie Ihr Konto auf sicherheitsrelevante Ereignisse.
[Alle Ereignisse ansehen](#)

Aktuelles Passwort

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

[Passwort ändern](#) [Abbrechen](#)

ii) ABÄNDERN DES PASSWORTES

Geben Sie schließlich zunächst Ihr aktuelles und sodann zweimal Ihr gewünschtes neues Passwort in die Eingabefelder ein (vgl. dazu den SCREENSHOT OBEN RECHTS). Die „Güte des Passwortes“ wird durch einen Farbstreifen kommentiert. Grüne Farbgebung deutet an, dass das gewählte Passwort einem vernünftigen Sicherheitsstandard entspricht. Bestätigen Sie das neue Passwort durch einen Klick auf die Schaltfläche **SPEICHERN**. Die Passwortänderung ist damit abgeschlossen!

Damit sind alle wesentlichen Funktionen von LESSING-ONLINE aktiviert. Viel Vergnügen mit dem Kommunikationssystem LESSING-ONLINE!

Mit freundlichen Grüßen

Mayer (Webmaster und IT-Beauftragter des Lessing-Gymnasiums), **E-Mail-Kontakt:** admin.mayer@lessing-ffm.net